



МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

БЕЛАРУСКІ
ДЗЯРЖАЎНЫ ЁНІВЕРСІТЭТ
ЗАГАД

БЕЛОРУССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИКАЗ

03 АПР 2017 № 16д-07
г. Мінск

г. Минск

Об утверждении Регламента использования
системы «Антиплагиат» в БГУ

В целях установления порядка использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки дипломных и диссертационных работ, выполняемых студентами, магистрантами, аспирантами и соискателями ученых степеней в университете, а также других работ, выполняемых обучаемыми и работниками БГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент использования системы «Антиплагиат» для проверки дипломных, диссертационных и иных работ в Белорусском государственном университете (прилагается).

2. Назначить:

2.1 Координатором по внедрению и использованию системы «Антиплагиат» Хухлындину Л.М., начальника Главного управления учебной и научно-методической работы (khukhl@bsu.by, тел. 2095274);

2.2 Ответственным за техническое внедрение системы «Антиплагиат» Плевако В.В., заместителя начальника Центра информационных технологий (plevako@bsu.by, тел. 2095251);

2.3 Администратором системы «Антиплагиат» Ярошевича О.А., начальника отдела Центра информационных технологий (jaroshevitch@bsu.by, тел. 209 55 25);

2.4 Ответственных исполнителей по работе с системой «Антиплагиат», непосредственно обеспечивающих организацию контроля работ, подлежащих проверке, на факультетах и выпускающих кафедрах, распоряжением по факультету.

Копию распоряжения представить в Центр информационных технологий до 4 апреля 2017 года.

2.5 Ответственных исполнителей по работе с системой «Антиплагиат», для контроля диссертационных работ, подлежащих проверке, в каждом совете по защите диссертаций.

Списки представить в Центр информационных технологий до 30 марта 2017 года.

3. Центру информационных технологий (Воротницкий Ю.И.) совместно с деканами факультетов и председателями советов по защите диссертаций организовать обучение со всеми ответственными исполнителями по работе с системой «Антиплагиат» до 30 апреля 2017 года.

4. Центру информационных технологий (Воротницкий Ю.И.) установить для факультетов квоты на количество проверок курсовых, дипломных, диссертационных и других работ пропорционально общей численности обучающихся.

5. Обеспечить:

5.1 Координатору по внедрению и использованию системы «Антиплагиат» (Хухлындина Л.М.) совместно с Главным управлением науки (Кутавичюс В.П.), деканами и секретарями советов по защите диссертаций проверку всех дипломных, магистерских и кандидатских работ с 1 мая 2017 года

5.2 Ответственному за техническое внедрение системы «Антиплагиат» (Плевако В.В.) создание и регистрацию специальных почтовых ящиков пользователей в домене bsu.by для работы с системой «Антиплагиат» (имя почтового ящика должно содержать аббревиатуры наименования факультета и выпускающей кафедры на латинице с разделителем «_») в соответствии со списками, предоставленными деканами факультетов и секретарями советов по защите;

5.3 Администратору системы «Антиплагиат» (Ярошевич О.А.) регистрацию всех ответственных исполнителей от факультетов, выпускающих кафедр и советов по защитах диссертаций с установкой необходимого для них статуса в системе («Преподаватель» или «Пользователь»), контроль за использованием выделенных для подразделений квот по количеству проверок работ;

5.4 Ответственному исполнителю со статусом «Преподаватель» регистрацию пользователей системы «Антиплагиат» со статусом «Студент».

6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на проректоров по учебной работе Толстика А.Л. и Ходина С.Н.

Ректор
академик

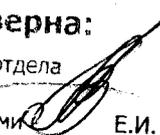


С.В.Абламейко

Лист визирования
прилагается

Копия верна:

Начальник отдела
по работе
с документами



Е.И. Зинкевич

РЕГЛАМЕНТ

использования системы «Антиплагиат»
для проверки дипломных; диссертационных и иных работ
в Белорусском государственном университете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент разработан в целях установления порядка использования системы «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) для проверки дипломных и диссертационных работ, выполняемых студентами, магистрантами, аспирантами и соискателями ученых степеней в Белорусском государственном университете. Система «Антиплагиат» может использоваться также для проверки других работ, выполняемых обучающимися и работниками БГУ.

2. Проверка в системе «Антиплагиат» осуществляется в целях повышения качества организации учебного процесса, уровня дисциплины обучающихся в БГУ и в соответствии с Положением об организации подготовки и защиты курсовой работы, итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования I степени в Белорусском государственном университете, утвержденным приказом ректора БГУ от 07.02.2014 № 47-ОД, Положением об организации итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования II степени в Белорусском государственном университете, утвержденным приказом ректора БГУ от 07.02.2014 № 48-ОД, письмами ВАК Республики Беларусь от 20.10.2015 № 02-11/1253 и от 13.11.2015 № 02-11/1386.

3. Экспресс-проверка работ с предоставлением краткого отчета на сайте www.antiplagiat.ru по открытым источникам Интернет является открытой для любого пользователя.

Для объективной оценки оригинальности работ используется расширенная проверка, предоставленная БГУ на их ограниченное число. Такая проверка осуществляется по расширенному перечню источников и позволяет установить как источник заимствования, так и место в тексте работы, где это заимствование присутствует.

4. Расширенная проверка в системе «Антиплагиат» для БГУ (<http://bsu-by.antiplagiat.ru>) осуществляется по следующим источникам (коллекциям): открытые источники в Интернет, сводная коллекция электронных библиотек Российской Федерации («сводная библиотека ЭБС»), коллекция диссертаций Национальной библиотеки Республики Беларусь, сводная электронная библиотека университетов Российской Федерации («Кольцо ВУЗов»).

2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ» ДЛЯ ПРОВЕРКИ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ И ДИССЕРТАЦИЙ

5. Для организации работы с системой «Антиплагиат» из числа работников Центра информационных технологий назначается администратор системы (статус «Администратор»). На выпускающих кафедрах назначаются ответственные исполнители (статус «Преподаватель»), непосредственно обеспечивающие контроль работ, подлежащих проверке.

6. Ответственные исполнители (1-2 от каждой выпускающей кафедры) назначаются распоряжением по факультету, копия которого предоставляется в Центр информационных технологий.

На основании распоряжения администратор системы заводит специальные логины и пароли для ответственных исполнителей. Логины и пароли для входа в систему «Антиплагиат» ответственных исполнителей высылаются на указанный в заявке адрес электронной почты.

В качестве логина используется адрес специального почтового ящика в системе электронной почты БГУ, идентификатор которого формируется ЦИТ по специальным правилам. Изменения состава ответственных исполнителей производятся по докладным запискам деканов факультетов, направляемых в ЦИТ.

7. Для факультетов вводятся квоты на количество проверок курсовых, дипломных, диссертационных и других работ пропорционально общей численности обучающихся.

8. Деканам факультетов, секретарям советов по защите диссертаций по их заявлениям может быть предоставлен доступ к системе «Антиплагиат» со статусом «Пользователь».

9. Проверка дипломных работ и диссертаций в системе «Антиплагиат» являются обязательными. Проверка курсовых работ и иных материалов может быть организована на факультетах и кафедрах по решению деканата (кафедры) в пределах квот на число проверок, выделяемых факультетам.

3. ПОРЯДОК ЗАГРУЗКИ И ПРОВЕРКИ РАБОТ

10. Ответственный исполнитель от кафедры со статусом «Преподаватель», используя функционал системы, входит в свой персональный кабинет и создает объект, называемый в системе «учебный курс». Для курсовых, дипломных работ и магистерских диссертаций название «учебного курса» формируется следующим образом: «Итоговые работы студентов набора ****», где **** - год набора студентов на первый курс.

11. После создания «учебного курса» ответственный исполнитель от кафедры со статусом «Преподаватель», используя функционал системы, создает задание внутри этого курса (например, - «курсовая работа 3 курс», «дипломная работа», «магистерская диссертация» и т.п.). При создании задания указывается максимальное число попыток представления работ на проверку.

12. Создав задание, ответственный исполнитель от кафедры со статусом «Преподаватель», приглашает студентов, которые выполняют задание (например, выпускников магистратуры) для загрузки и проверки их работ. Информация о приглашаемых студентах (адреса их электронной почты) могут вводиться вручную или загружаться из заранее подготовленного файла с именами почтовых ящиков студентов. При этом на почтовый ящик студента отправляется сформированный код задания, ссылка для входа в систему и ссылка на руководство пользователя системы «Антиплагиат». Если студенты данного курса уже выполняли какое-либо задание в системе «Антиплагиат», их список для выполнения нового задания может быть автоматически скопирован из любого предыдущего.

13. Получив письмо с приглашением, студент получает код задания и загружает проверяемую работу в систему.

14. После загрузки проверяемой работы студентом «Преподаватель» должен:

14.1. подтвердить (идентифицировать) студента (если он до этого не выполнял заданий в системе);

14.2. проанализировать развернутый отчет проверки, оценить работу положительно или отправить ее на доработку (предоставить «Студенту» возможность повторно представить работу для проверки в рамках максимально возможного числа попыток).

15. После подтверждения проверки работы «Преподавателем» «Студент» на свой электронный ящик получает от системы «Антиплагиат» письмо с паролем и ссылкой для входа в свой личный кабинет, после чего:

15.1. входит в свой кабинет (при первом входе в систему «Студент» проходит окончательную регистрацию в системе «Антиплагиат»);

15.2. видит результаты отправленной для проверки работы (оценена положительно, отправлена на доработку).

15.3. если работа направлена на доработку, дорабатывает ее и повторно отправляет для проверки из своего личного кабинета по названию задания (код задания при этом не указывается).

16. Если у «Студента» доступа к заданию еще нет, но он знает код этого задания, то в своем кабинете он может выполнить загрузку работы по коду задания.

4. ОЦЕНКА РАБОТ

17. В том случае, если объем заимствований составляет 20% и менее, дипломная работа (магистерская диссертация) считается прошедшей проверку и оценивается «Преподавателем» в системе оценкой «9-10». Данная оценка является условной, носит информационный характер и используется **только** внутри системы.

Если объем заимствований составляет от 21 до 50%, решение о возможности защиты дипломной (магистерской) работы принимается кафедрой после изучения характера заимствований на основании аналитической информации, предоставляемой системой «Антиплагиат» в развернутом отчете. Если такая работа допускается к защите, она оценивается в системе оценкой «6-8».

В том случае, если объем заимствований превышает 50%, работа, как правило, оценивается неудовлетворительно и направляется на доработку. В случае если кафедра принимает решение о допуске этой работы к защите, она оценивается в системе «Антиплагиат» оценкой «4-5».

18. Работы, проверка которых дала неудовлетворительный результат «2», должны быть доработаны и пройти повторную проверку в соответствии с настоящим регламентом. Максимальное число проверок устанавливается «Преподавателем» при формировании задания.

19. Работы, не получившие в установленные сроки положительной оценки по результатам проверки в системе «Антиплагиат», решением кафедры к защите не допускаются.

20. После получения положительной оценки студент распечатывает краткий отчет из системы «Антиплагиат» и прилагает его к дипломной работе для получения допуска к защите и защиты перед Государственной комиссией.

21. В отзыве руководителя дипломной работы (магистерской диссертации) и рецензента указываются результаты проверки в системе «Антиплагиат».

22. Оценка правомерности заимствований в диссертациях на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук осуществляется советами по защите диссертаций.

Начальник Главного управления
учебной и научно-методической работы

И.о.начальника ЦИТ

Лист визирования прилагается



Л.М.Хухлындина

Л.З.Утко