

ПОРЯДОК
направления работников в Белорусском государственном университете
на оздоровление и санаторно-курортное лечение

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения» (в редакции от 02.11.2023 № 343), Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.08.2002 № 1155 «О некоторых вопросах оздоровления и санаторно-курортного лечения населения» (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 27.12.2023 № 945), и определяет порядок выделения путевок и направления работников Белорусском государственного университета (далее – БГУ) на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

2. Право на санаторно-курортное лечение (при наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний) и оздоровление (при отсутствии медицинских противопоказаний) имеют:

- работники БГУ (с использованием средств государственного социального страхования);
- дети работников БГУ (с использованием средств республиканского бюджета).

3. Право на санаторно-курортное лечение и оздоровление подтверждается следующими документами:

- для родителя (лица, его заменяющего), направляющегося на совместное санаторно-курортное лечение с детьми (ребенком), – заключением врачебно-консультационной комиссии;
- для лиц других категорий – медицинской справкой о состоянии здоровья.

4. Право на санаторно-курортное лечение реализуется по профилю заболевания, указанному в заключении врачебно-консультационной комиссии или медицинской справке о состоянии здоровья (форма 1 здр/у-10, приложение 1 утверждена Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 № 92).

5. Для постановки на учет нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении работнику БГУ необходимо подать в комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников БГУ (далее – комиссию) письменное заявление с приложением медицинской справки о состоянии здоровья. С заявлением предоставляются следующие документы:

- для граждан, которые имеют право на бесплатное санаторно-курортное лечение или оздоровление, – копия документа, подтверждающего это право;
- для родителей (лиц, их заменяющих), которые направляются на совместное санаторно-курортное лечение с ребенком (детьми), а также для лиц, сопровождающих на санаторно-курортное лечение или оздоровление инвалидов I группы, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, – заключение врачебно-консультационной комиссии, копия свидетельства о рождении ребенка, копия удостоверения инвалида;

– для лиц, которые самостоятельно уплачивают обязательные страховые взносы на социальное страхование в бюджет фонда, – информация, содержащаяся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

6. Заявление с документами, поданные в комиссию, регистрируются в журнале нуждающихся в оздоровлении или санаторно-курортном лечении.

7. Путевки выделяются и выдаются по решению комиссии лицом, ответственным за хранение и выдачу путевок.

8. Для решения вопроса о выделении путевки комиссия руководствуется следующими критериями:

- дата подачи заявления о выделении путевки;
- стаж работы в БГУ;
- выделялась ли комиссией путевка работнику БГУ в предыдущие годы.

9. Право на оздоровление или санаторно-курортное лечение с оплатой путевки в зависимости от получаемого денежного дохода для работающих лиц предоставляется не чаще одного раза в четыре года.

10. Право на оздоровление или санаторно-курортное лечение с оплатой путевки в размере 15 % от стоимости путевки предоставляется не чаще одного раза в календарном году для:

- для родителя (лица, его заменяющего), направляющегося на совместное санаторно-курортное лечение с детьми (ребенком);
- для обучающегося БГУ.

11. Путевки в детские санатории выдаются бесплатно не чаще одного раза в календарном году. На санаторно-курортное лечение или оздоровление в санаторно-курортные, оздоровительные организации направляются дети в возрасте с 3 до 18 лет.

12. Право на первоочередное бесплатное санаторно-курортное лечение или оздоровление не более одного раза в течение календарного года имеют инвалиды I и II группы вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий.

13. Право на первоочередное бесплатное санаторно-курортное лечение или оздоровление не более одного раза в два года имеют инвалиды I и II группы.

14. Право на санаторно-курортное лечение или оздоровление с сопровождением имеют: инвалиды I группы, дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, если необходимость в таком сопровождении подтверждается заключением врачебно-консультационной комиссии.

15. Бесплатные путевки на сопровождение выделяются:

- лицам, которые сопровождают на санаторно-курортном лечении или оздоровлении инвалидов I группы, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;
- педагогическим работникам, сопровождающим организованные группы детей. В стоимость путевок на сопровождение не включаются медицинские услуги по профилям заболеваний.

16. Путевка выдается не ранее чем за месяц до дня заезда по ней в санаторно-курортную, оздоровительную организацию.

17. Дифференцированные размеры частичной оплаты за путевку на санаторно-курортное лечение работникам БГУ определяются лицом,

ответственным за хранение и выдачу путевок, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Размер частичной оплаты за путевку устанавливается на основании справки о размере среднемесячного дохода, начисленного работнику за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу выдачи путевки, с учетом премий, доплат, надбавок, единовременных и других выплат.

18. Путевка выдается только после представления работником БГУ квитанции об уплате ее частичной стоимости в кассу БГУ. Внесенная плата с указанием вида платежа перечисляется в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь одновременно с очередным перечислением страховых взносов.

19. Выдаваемая путевка должна быть предварительно заполнена, подписана лицом, ответственным за хранение и выдачу путевок и заверена гербовой печатью БГУ. Исправления в бланке путевки вносятся и заверяются подписью и печатью.

20. Работник БГУ после использования путевки обязан предоставить в комиссию обратный талон к путевке в течение 10 дней после возвращения.

21. Путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление, приходные и расходные документы по ним, квитанции о частичной оплате их стоимости, справки о доходе, журналы учета путевок и другие документы, связанные с приобретением и выдачей путевок, хранятся в комиссии в порядке, установленном для хранения финансовых документов.